



Введено в действие
приказом РТУ МИРЭА
от 22.10.2018 № 1429

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«30» мая 2018 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.А. Кудж
«22» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РУКОВОДИТЕЛЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

СМК О МИРЭА 7.5.1/03.П.104-18



Внесены изменения
приказом РТУ МИРЭА
от 22.09.2022 № 1527

Москва 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о руководителях образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – Положение) устанавливает требования к руководителям образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» и его филиалах (далее – Университет), содержит перечень их функций и задач, определяет их права.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

ФГОС ВО, ФГОС ВПО (вместе – ОС ВО) – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

основные профессиональные образовательные программы высшего

Положение о руководителях образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.104-18	стр. 2 из 7
--	--	-------------

образования (далее – ОПОП) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, которые определяют цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

1.4. Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – руководитель ОПОП) – лицо, ответственное за разработку, реализацию и совершенствование (развитие) образовательных программ, разрабатываемых по одному из направлений подготовки бакалавриата, магистратуры или одной из специальностей.

1.5. Руководитель ОПОП назначается приказом Университета за подписью ректора из числа высококвалифицированных сотрудников Университета, по представлению директоров институтов (филиалов).

1.6. Руководителем ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры может являться штатный работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), ученое звание, опыт административной работы и стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет.

1.7. Руководители ОПОП магистратуры должны регулярно вести самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участвовать в научно-исследовательских (творческих) проектах по соответствующему направлению подготовки магистратуры, иметь ежегодные публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, трудах международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

1.8. Руководители ОПОП подчиняются директору института (филиала), осуществляют свои функции совместно с заведующими кафедрами,

Положение о руководителях образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.104-18	стр. 3 из 7
--	--	-------------

руководством института (филиала) и структурными подразделениями Университета.

1.9. Освобождение от руководства ОПОП производится приказом Университета за подписью ректора.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОПОП

2.1. Задачами руководителей ОПОП являются:

проектирование и разработка документации ОПОП;

координирование деятельности кафедр Университета по реализации ОПОП;

обеспечение качества содержания и реализации ОПОП, анализ качества подготовки обучающихся;

эффективное взаимодействие совместно с кафедрами Университета с профессиональным сообществом (работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам разработки и реализации ОПОП;

анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП.

2.2. Руководители ОПОП осуществляют выполнение следующих функций:

2.2.1. Проектирование, разработка и анализ документации ОПОП в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта (при необходимости – с привлечением внешних экспертов), в том числе:

разработка описания ОПОП;

формирование матрицы компетенций;

формирование учебных планов по всем формам обучения;

формирование календарных графиков учебного процесса;

определение видов учебных и производственных практик в структуре ОПОП, разработка их содержания;

формирование программы государственной итоговой аттестации

обучающихся, включая фонды оценочных средств итоговой аттестации;

анализ методического обеспечения ОПОП, в том числе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и формирование заказа на разработку методического обеспечения ОПОП при необходимости;

анализ кадрового обеспечения ОПОП и корректировка привлечения педагогических работников к реализации образовательной программы;

анализ материально-технического обеспечения ОПОП, формирование заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации ОПОП, а также на разработку электронных учебных курсов для реализации дистанционной образовательной технологии;

подготовка документации ОПОП (учебные планы по всем формам обучения, календарные графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, описание ОПОП, аннотации к ОПОП, методические материалы и др.) для размещения на сайте Университета.

2.2.2. Координация деятельности по обеспечению качества реализации ОПОП и анализ качества подготовки обучающихся, в том числе:

анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся, включая участие в независимой оценке качества образования (интернет-тренажеры, федеральный Интернет-экзамен в сфере высшего образования);

анкетирование студентов по вопросам организации образовательного процесса и удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг;

анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, включая анализ отчетов председателей Государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников, результатов независимой оценки качества образования (федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата);

подготовка документации ОПОП к государственной аккредитации;

Положение о руководителях образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.104-18	стр. 5 из 7
--	--	-------------

подготовка документации для прохождения общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.2.3. Эффективное взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП, в том числе:

формирование компетентностной модели подготовки выпускника по ОПОП с учетом мнения работодателей и с учетом ОС ВО;

анализ потребности рынка труда для определения профильной направленности ОПОП;

согласование ОПОП с работодателями при реализации программ прикладного характера;

взаимодействие с работодателями по вопросам организации практик и дальнейшего трудоустройства обучающихся;

взаимодействие с выпускниками Университета в части получения образования следующего уровня.

3. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОПОП

Руководители ОПОП имеют право:

3.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности.

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. Запрашивать по согласованию с директором института (филиала) от учебных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения их задач и функций.

3.4. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на них, по согласованию с их руководителями.

3.5. Участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к их деятельности.

3.6. Взаимодействовать:

с заведующими кафедрами Университета по вопросам организации учебного процесса и подбора кадров для реализации ОПОП;

с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования и реализации ОПОП;

со структурными подразделениями Университета и институтов по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества при реализации ОПОП.

