



Введено в действие
приказом РТУ МИРЭА
от 05.10.2018 № 1333

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА - Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«30» мая 2018 г.
Протокол

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.А. Кудж
«05» октября 2018 г.

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
К ПОЛЬЗОВАНИЮ БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ
РЕСУРСАМИ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМИ
СЕТЯМИ И БАЗАМИ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ
МАТЕРИАЛАМИ, МУЗЕЙНЫМИ ФОНДАМИ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СМКО МИРЭА 7.5/03.П.08-18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления доступа педагогическим работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технологический университет» и его филиалов (далее - Университет) к пользованию библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Предоставление доступа педагогическим работникам Университета к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.4. В настоящем Порядке применены следующие определения и сокращения.

Порядок предоставления доступа педагогическим работникам к пользованию библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5/03.П.08-18	стр. 1 из 9
--	---	-------------

Библиотечный каталог - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических описаний документов, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра.

Библиотечный фонд - систематизированное собрание произведений печати и других документов, подобранных в соответствии с задачами библиотеки и потребностями ее пользователей.

Информационные ресурсы - совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Информационно-образовательные ресурсы - это совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих максимально использовать новые информационные технологии в сфере образования, внедрять их во все виды и формы образовательной деятельности.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) - ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим, гуманитарным и другим наукам.

Электронная библиотека - информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов, объединенных единой идеологией структуризации и доступа в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе в информационных сетях, как локальных, так и глобальных.

Администратор - сотрудник Университета, должностные обязанности которого подразумевают поддержание штатной работы парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения и который имеет полный доступ к управлению системой.

Порядок предоставления доступа педагогическим работникам к пользованию библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5/03.П.08-18	стр. 2 из 9
--	--	-------------

Учетная запись - запись, связывающая пользователя с его логином и паролем.

СЭДКП - система электронного документооборота и контроля исполнения поручений.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПОЛЬЗОВАНИЮ БИБЛИОТЕКАМИ, ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И БАЗАМИ ДАННЫХ

2.1. Доступ к фондам библиотеки осуществляется на абонементах, в читальных залах библиотеки Университета или через сеть Интернет.

2.2. Для записи в библиотеку педагогическим работникам необходимо предъявить паспорт и удостоверение работника Университета, при наличии которых оформляется читательский формуляр.

2.3. Педагогические работники имеют право:

пользоваться всеми видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;

пользоваться каталогами и картотеками библиотеки;

получать консультационную помощь при использовании каталогов;

получать из фонда библиотеки научную, учебную, учебно-методическую, справочную литературу, периодические издания и информационные материалы на абонементах и для пользования в читальных залах;

продлевать срок пользования научной, учебной, учебно-методической, справочной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами;

пользоваться электронной библиотекой Университета;

пользоваться информационно-образовательными ресурсами Университета.

Порядок предоставления доступа педагогическим работникам к пользованию библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5/03.П.08-18	стр. 3 из 9
--	--	-------------

2.4. Доступ к информационно-образовательным ресурсам осуществляется через сеть Интернет (авторизованным/зарегистрированным пользователям), к Электронной библиотеке - через web-сайт Университета.

2.5. Электронная библиотека является составной частью единого библиотечно-информационного фонда библиотеки Университета и включает информационные разделы:

электронный каталог фонда библиотеки;

полнотекстовые электронные документы и издания, подготовленные научно-педагогическими работниками Университета (монографии, сборники статей, учебные и учебно-методические пособия, практикумы, сборники задач, и др.), размещенные на web-сайте Университета;

внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы (ЭБС), доступ к которым организован в установленном порядке на основе лицензионных соглашений и договоров с правообладателями;

электронные издания на машиночитаемых носителях, полученные из легитимных источников комплектования;

ссылки на внешние приобретенные Университетом электронные ресурсы и ресурсы свободного доступа, которые могут быть использованы в образовательном процессе.

2.6. Просмотр полнотекстовых электронных документов возможен с использованием программ, поддерживающих формат .pdf либо другие общедоступные типы форматов файлов.

2.7. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется по логину и паролю, которые педагогические работники Университета могут получить в библиотеке или, самостоятельно зарегистрировавшись, на сайте www.library.mirea.ru.

Порядок предоставления доступа педагогическим работникам к пользованию библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5/03.П.08-18	стр. 4 из 9
--	--	-------------

2.8. Педагогические работники могут бесплатно получить доступ в Интернет в читальном зале профессорско-преподавательского состава.

2.9. Педагогические работники проходят регистрацию в ЭБС с любого компьютера, подключенного к локальной сети Университета.

2.10. Педагогические работники Университета обеспечиваются бесплатным доступом к электронным информационно-образовательным ресурсам внешних электронно-библиотечным систем (ЭБС).

2.11. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

база данных электронной библиотеки;

реферативные базы данных;

база данных внутренних нормативных документов СЭДКП.

2.12. Доступ к электронным базам данных осуществляется в установленном порядке на основе лицензионных соглашений и договоров с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.13. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Университета www.library.mirea.ru в разделе «Ресурсы».

2.14. Доступ педагогических работников к печатным учебным, учебно-методическим, периодическим изданиям, фондам научной и справочной литературы регламентируется действующими Правилами пользования научно-технической библиотекой (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.ПР.25-16).

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМИ СЕТЯМИ

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-

Порядок предоставления доступа педагогическим работникам к пользованию библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5/03.П.08-18	стр. 5 из 9
--	--	-------------

телекоммуникационной сети (локальной сети и сети Интернет) осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Университета, без ограничения времени и потребляемого трафика в рамках служебной необходимости.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Университете педагогическим работниками предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись). Предоставление доступа осуществляется администратором на основании заявки по установленной форме.

3.3. Педагогические работники имеют право использовать беспроводную сеть (Wi-Fi), используя полученные учетные данные.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПОЛЬЗОВАНИЮ УЧЕБНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ

4.1. Учебные и методические материалы в Университете находятся в открытом доступе (в электронном виде - на сайте Университета, в печатном виде - в библиотеке и на кафедрах).

4.2. Педагогическим работникам по их запросу могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на кафедрах.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПОЛЬЗОВАНИЮ МУЗЕЙНЫМИ ФОНДАМИ

Доступ педагогических работников к музейным фондам Университета осуществляется безвозмездно.

Порядок предоставления доступа педагогическим работникам к пользованию библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5/03.П.08-18	стр. 6 из 9
--	--	-------------

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

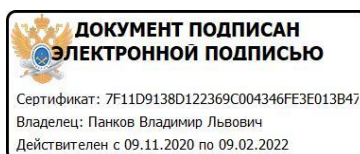
без ограничения в учебных кабинетах, лабораториях, спортивных залах и иных местах проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
по согласованию с заведующим кафедрой - вне времени, определенного расписанием занятий.

6.2. Использование педагогическими работниками материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет работник Университета, осуществляется по согласованию с данным работником.

6.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, измерительное оборудование и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическими работниками заблаговременно на имя лица, ответственного в структурном подразделении Университета за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.4. Получение и возврат педагогическими работниками движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в регистрационном журнале.

6.5. Педагогические работники имеют право доступа к компьютерам в читальном зале библиотеки Университета и в компьютерных классах.



Порядок предоставления доступа педагогическим работникам к пользованию библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5/03.П.08-18	стр. 7 из 9
--	--	-------------