



Введено в действие
приказом РТУ МИРЭА
от 15.10.2018 № 1395

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
«30» мая _____ 2018 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.А. Кудж
«15» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

СМКО МИРЭА 6.4/03.П.02-18



Москва 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и прекращения деятельности старосты студенческой учебной группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет», в том числе его филиалов (далее соответственно – Староста, Университет), а также определяет права и обязанности Старосты.

1.2. Староста – успешный в учебе студент, обладающий авторитетом в студенческой учебной группе, отличающийся лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью и дисциплинированностью.

1.3. Староста студенческой учебной группы (далее – учебная группа) – студент из числа обучаемых в учебной группе, избираемый своей учебной группой (см. раздел 2 настоящего Положения).

1.3.1. Деятельность Старосты в рамках учебной группы осуществляется в следующих направлениях:

- учебно-административная работа;
- информационная и организационная работа;
- социальная работа.

1.4. В своей деятельности Староста руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.ПР.01) Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. В своей работе Староста подчиняется директору Института или заместителю директора Института в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Староста является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях

РТУ МИРЭА Положение о старосте учебной группы	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.02-18	стр. 2 из 11
--	---	--------------

Университета. Для исполнения своих обязанностей Староста осуществляет взаимодействие с указанными подразделениями и общественными организациями Университета по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и иным вопросам.

1.7. За добросовестное выполнение своих обязанностей (см. раздел 3 настоящего Положения) Староста по представлению директора института (заместителя директора института) может быть поощрен в установленном порядке путем объявления благодарности или выдачи премии.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ

2.1. Староста¹ избирается на общем собрании учебной группы, после чего указанный студент назначается на должность Старосты распоряжением директора института, филиала² (далее – Институт) на весь срок обучения (см. п. 2.4.1 настоящего Положения). Староста считается приступившим к исполнению своих обязанностей с даты издания соответствующего распоряжения.

2.1.1. В группах первого курса директор Института может распоряжением назначить исполняющих обязанности Старост на первый семестр. Выборы Старосты в этом случае проводятся во втором семестре.

2.2. Организация общего собрания учебной группы осуществляется директором Института, заместителем директора Института или, по их поручению, куратором учебной группы. В собрании принимает участие представитель (представители) Студенческого союза МИРЭА и (или) Профсоюзной организации студентов Университета. Председателем собрания является представитель администрации Института, секретарь избирается из числа студентов учебной группы.

¹ В отдельных случаях может избираться также заместитель старосты.

² В отдельных случаях по решению ректора (или уполномоченного им лица) староста может назначаться приказом (распоряжением) Университета.

РТУ МИРЭА Положение о старосте учебной группы	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.02-18	стр. 3 из 11
--	---	--------------

2.3. Общее собрание учебной группы является правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава учебной группы. Староста избирается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.4. Протокол собрания об избрании Старосты (Приложение) передается в учебный отдел Института для подготовки соответствующего распоряжения.

2.4.1. Директор Института имеет право мотивированно отклонить кандидатуру обучающегося, избранного учебной группой на должность Старосты. В указанном случае проводятся повторные выборы с участием представителей Студенческого союза МИРЭА и Профсоюзной организации студентов Университета в порядке, определенном в настоящем разделе. Если Староста не будет назначен по результатам повторных выборов, ректором (или уполномоченным им лицом) принимается решение о проведении дополнительных выборов или назначении исполняющего обязанности Старосты, оформляемое приказом Университета.

2.5. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей Старосты возможно в случаях³:

- а) неудовлетворительного исполнения Старостой своих обязанностей⁴;
- б) поведения, компрометирующего Старосту как представителя коллектива студентов⁴;
- в) по решению общего собрания учебной группы⁵;
- г) отчисления из Университета, перевода в другую учебную группу или в другую образовательную организацию;
- д) по собственному желанию;

³ В случаях а) - в) Староста освобождается от исполнения своих обязанностей приказом (распоряжением) Университета, в случаях г) - е) - распоряжением директора института.

⁴ Освобождение Старосты от исполнения обязанностей производится на основании служебной записки директора института (заместителя).

⁵ Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов на общем собрании учебной группы, на котором присутствует не менее 2/3 от числа студентов учебной группы. На собрании в обязательном порядке присутствуют директор института (заместитель), куратор (при наличии), представители Студенческого союза МИРЭА и Профсоюзной организации студентов Университета.

е) в случае, если исполняющий обязанности Старосты назначался в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Положения.

2.5.1. При досрочном освобождении Старосты от исполнения его обязанностей избрание и назначение нового Старосты осуществляется в порядке, предусмотренном пп. 2.1-2.3 настоящего Положения. В течение 15 рабочих дней проводится процедура выборов в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

2.6. В случае длительного отсутствия Старосты директор Института в установленном порядке назначает временно исполняющего обязанности старосты.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

3.1. Староста группы обязан:

быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни учебной группы и института, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;

взаимодействовать с учебным отделом института, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций Университета в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни учебной группы;

иметь всю актуальную информацию о студентах учебной группы, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;

по запросу учебного отдела Института предоставлять необходимую информацию об учебной группе и студентах;

вести персональный учет посещаемости занятий студентами учебной группы, готовить и своевременно представлять в учебный отдел отчеты о посещаемости;

корректно оформлять журнал учебной группы, обеспечивать его сохранность и наличие во время проведения аудиторных занятий;

РТУ МИРЭА Положение о старосте учебной группы	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.02-18	стр. 5 из 11
--	---	--------------

по окончании семестра сдавать надлежаще оформленный журнал в учебный отдел Института;

извещать студентов об изменениях в учебном графике и расписании учебных занятий;

информировать студентов учебной группы о расписании зачетов и экзаменов во время сессии, а также о переэкзаменовках;

организовывать коллективные мероприятия группы и принимать в них участие;

посещать все собрания, проводимые учебным отделом Института, Студенческим союзом МИРЭА и его отделениями, Профсоюзной организацией студентов, и активно участвовать в их работе;

информировать студентов учебной группы о решениях, принятых на собраниях, на встречах с представителями учебного отдела Института, Студенческим союзом МИРЭА и его отделениями, Профсоюзной организацией студентов;

поддерживать силами студентов чистоту и порядок в аудитории во время проведения занятий;

осуществлять контроль за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

своевременно извещать учебный отдел Института о срыве учебных занятий и конфликтах, возникающих в группе;

информировать и консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения, взаимодействия со структурными подразделениями Университета;

иметь сведения обо всех материальных льготах, положенных студентам, о правилах оформления льгот, а также содействовать студентам своей учебной группы в получении положенных льгот, в частности социальных стипендий и других форм материальной поддержки студентов;

РТУ МИРЭА Положение о старосте учебной группы	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.02-18	стр. 6 из 11
--	---	--------------

поддерживать благоприятный социально-психологический климат в группе;

под руководством заместителя директора Института по воспитательной работе (или куратора⁶) обеспечивать участие студентов учебной группы в институтских и общеуниверситетских мероприятиях;

взаимодействовать с общественными организациями и структурными подразделениями, осуществляющими социальную и воспитательную работу в Университете, по вопросам патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни;

выполнять поручения учебного отдела Института.

4. ПРАВА СТАРОСТЫ

4.1. Староста учебной группы имеет право:

представлять интересы учебной группы на собраниях, проводимых администрацией и общественными организациями Университета;

вносить работникам учебного отдела Института, ответственным за учебную и воспитательную работу, предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы;

вносить предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни учебной группы, Института, Университета, или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся или совершающих другие проступки дисциплинарного характера;

отказаться от исполнения обязанностей Старосты по собственному желанию.

⁶ При наличии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Староста несет ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

5.2. К Старосте могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Институт _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

собрания учебной студенческой группы _____ по выбору старосты

«_____» _____ 201_____ г.

Присутствовали: _____ студентов из _____.

от учебного отдела института _____ *должность, Фамилия И.О.* _____;

от Студенческого союза МИРЭА _____ *Фамилия И.О.* _____;

от Профкома студентов: _____ *Фамилия И.О.* _____;

Регистрационный лист прилагается.

Рассмотренные вопросы:

1. Избрание секретаря собрания.
2. Выдвижение кандидатур на должность старосты учебной студенческой группы.
3. Избрание старосты.

Принятые решения:

1. Секретарем собрания избран студент _____ *Фамилия И.О.* _____.
 2. На должность старосты выдвинут (выдвинуты) студент (студенты): _____
_____ *Фамилия И.О.* _____.
 3. В результате голосования старостой выбран _____ *Фамилия И.О.* _____.
- Результаты голосования : за - _____, против _____, воздержались _____.

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

РТУ МИРЭА Положение о старосте учебной группы	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 6.4/03.П.02-18	стр. 9 из 11
--	---	--------------

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

к протоколу собрания учебной студенческой группы _____ по выбору
старосты « ____ » _____ 201 ____ г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

